



# GUIDE UTILISATEUR DU PORTAIL FAMILLES

VERSION SEJOURS





## TABLE DES MATIERES

<b>1- Je suis usager ALEF</b> .....	3
a. Préinscription enfance .....	3
b. Saisie du planning .....	4
<b>2- Je ne suis pas usager ALEF</b> .....	5
a. Je crée mon compte .....	5
b. Création de mon compte portail familles .....	6
c. Dépôt de ma demande d'inscription .....	6

### *Note explicative :*

#### **Etes-vous usager ALEF ?**

- Mon enfant est déjà **préinscrit / inscrit** dans une structure ALE. Et je possède déjà mon compte Portail Familles ALEF. Je me réfère à **la procédure « Usager ALEF »**.
- Mon enfant n'est **pas préinscrit / inscrit** dans une structure ALEF. Je me réfère à **la procédure « Je ne suis pas usager ALEF »**.

#### **Une question ? un doute ?**

- ⇒ [inscription.sejours@alef.asso.fr](mailto:inscription.sejours@alef.asso.fr)
- ⇒ **06.08.66.64.84**



## 1- Je suis usager ALEF

Je me connecte sur mon compte **PORTAIL FAMILLES ALEF** :  
<https://alef.portail-familles.app>

### a. Préinscription enfance

Je clique sur l'onglet : **préinscription enfance**



Je clique sur le rond bleu puis « inscrire modifier ».



Je clique sur la flèche pour afficher la liste des séjours disponibles et je sélectionne uniquement le ou les séjour(s) concerné(s) par mon inscription.





## b. Saisie du planning

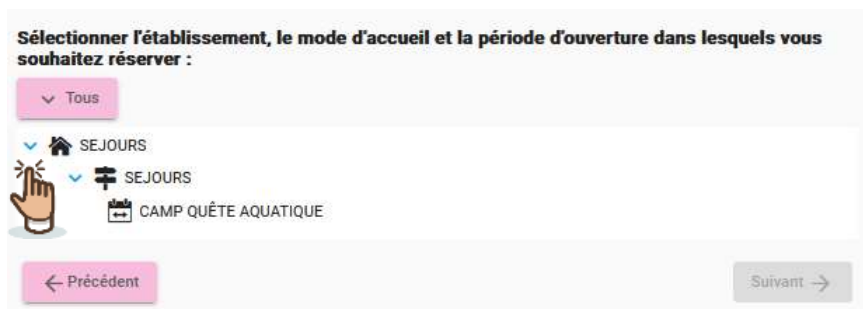
① Je saisis mon planning via l'onglet :

« **Mon planning** »

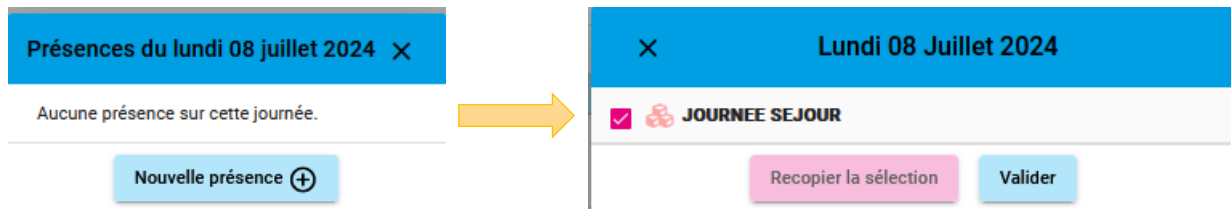
Je clique sur « **Ajouter** ».



Je sélectionne **le séjour souhaité** toujours à l'aide de la flèche déroulante.



Le planning s'ouvre et je saisis mes demandes de réservation en cliquant sur le premier jour.



**Attention :** Si des documents et/ou des informations obligatoires sont manquantes, je verrai apparaître un message d'information m'indiquant ce qu'il me reste à compléter. Je devrai attendre **une nouvelle validation du responsable**. En cliquant sur les informations manquantes stipulées dans le message d'erreur, vous serez automatiquement redirigé vers les informations à compléter.



*En cas de difficultés, adressez-vous au coordinateur séjours.*

**Votre demande est complète. Le coordinateur séjour reviendra vers vous.**



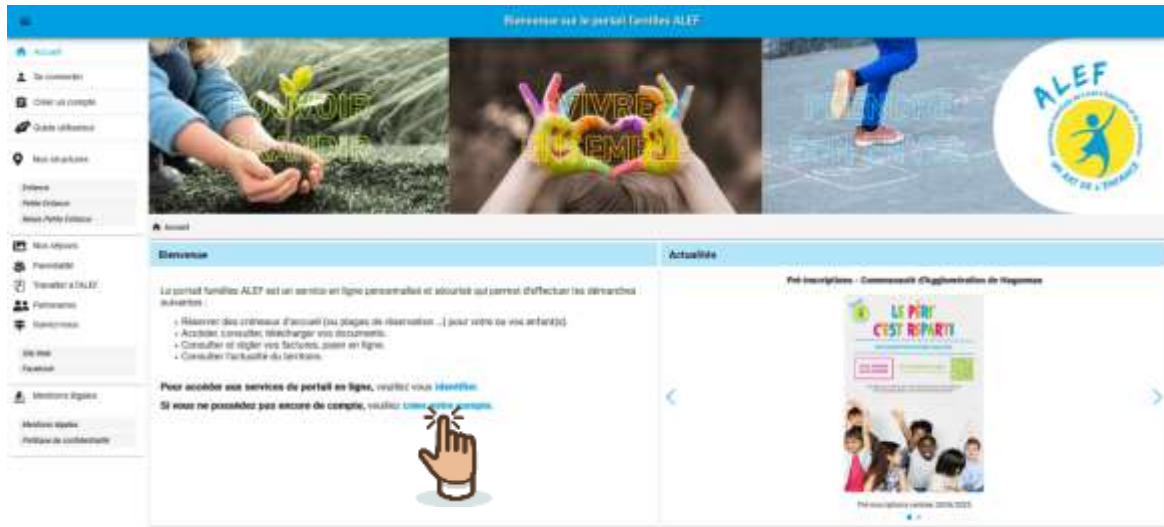


## 2- Je ne suis pas usager ALEF

### a. Je crée mon compte

Pour me connecter au **PORTAIL FAMILLES ALEF**, je clique directement sur le lien suivant :

<https://alef.portail-familles.app>



Je complète les 5 étapes suivantes :

*Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.*

Mon compte est créé sur le Portail Familles ALEF. Afin de valider la création de celui-ci, je dois confirmer mon adresse email en cliquant sur le lien transmis par mail. **Attention, je pense à bien vérifier mes SPAMS.**

*En cas de difficultés, adressez-vous au coordinateur séjours.*



## b. Création de mon compte Portail Familles

Pour revenir à la page d'accueil de mon compte famille, je clique sur « **mon compte** » en haut à gauche ou sur la flèche « retour en arrière » de mon navigateur internet.

① Lors de ma **première connexion**, je dois compléter :

- Mon profil
- Mon foyer
- Mes enfants
- Préinscription enfance

*Les champs marqués d'un \* sont obligatoires. Si une mention ou un document obligatoire n'est pas renseigné, vous ne pourrez pas saisir votre planning*

Bonjour Alef, • Vous avez 3 réservation(s) en attente. • Vous avez 0 facture(s) en attente de paiement.	<b>Mon profil</b>	<b>Mon foyer</b>	<b>Mes enfants</b>
<b>Accès à mes informations personnelles</b> Renseignez ou toutes vos informations personnelles : • Modification de votre adresse e-mail • Modification du nom de famille • Adresse postale, téléphone, informations personnelles etc.	<b>Accès aux informations de mon foyer</b> Renseignez ici toutes vos informations personnelles : • Informations concernant votre conjoint(e) • Coordonnées de la famille / tutourant • Informations complémentaires (régime matrimonial, numéro allocataire etc.)	<b>Accès aux informations de mes enfants</b> Renseignez ici toutes vos informations concernant vos enfants : • Informations concernant vos enfants (nom, prénom, date de naissance etc.) • Accès au dossier individuel • Accès aux informations complémentaires (autorisation, etc.)	
<b>Informations scolaires</b> <b>Accès aux informations scolaires de mes enfants</b> Renseignez les informations scolaires de vos enfants inscrits dans l'une des écoles de nos territoires.	<b>Pré-inscriptions enfance</b> <b>Accès aux pré-inscriptions</b> Formulez votre demande d'inscription sur une Structure Enfance : • Choix de l'établissement • Informations supplémentaires	<b>Pré-inscriptions crèche</b> <b>Accès aux pré-inscriptions</b> Formulez votre demande de pré-inscription sur une Structure Petite Enfance : • Choix de l'établissement • Programmation services • Informations supplémentaires	

① J'ai renseigné tous les champs ; mon espace personnel est complété. **Je patiente jusqu'à la validation de mon compte par l'ALEF.**

**Un mail me sera adressé dès que la validation sera effective.**

**! N'oubliez pas de revenir sur votre portail pour finaliser votre demande.**

## c. Dépôt de ma demande d'inscription

Dès validation de mon compte par le coordinateur séjours, un mail me sera adressé et je pourrai poursuivre ma saisie.

① Je transmets les documents obligatoires pour une inscription en séjour dans l'onglet :

**« mes documents »**

- **Fiche sanitaire signée** : Retrouvez et téléchargez votre fiche sanitaire pré remplie dans l'onglet « [mes éditions](#) »
- **Copie nominative des vaccins à jour selon l'âge de l'enfant**
- **Attestation d'assurance**
- **Copie du quotient familial de la CAF**

<b>Mes éditions</b> <b>Accès aux éditions mises à disposition par l'ALEF</b> Téléchargez les documents mis à disposition : • Fiche sanitaire à imprimer, signer et déposer via « <a href="#">mes documents</a> » • Contrat d'accueil à imprimer, signer et déposer via « <a href="#">mes documents</a> », après validation par le commissionnaire d'attribution des places.	<b>Mes documents</b> <b>Accès et transmission de mes documents</b> Déposez et retrouvez ici les documents que vous avez transmis à l'ALEF : • Copie des vaccins • Fiche sanitaire signée à télécharger dans « <a href="#">mes éditions</a> » • Contrat d'accueil signé • Attestation d'assurance • Justificatifs obligatoires
---	--



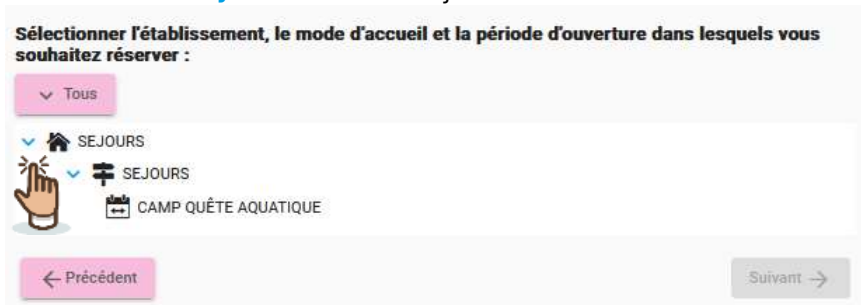
📘 Je saisis mon planning via l'onglet :

« **Mon planning** »

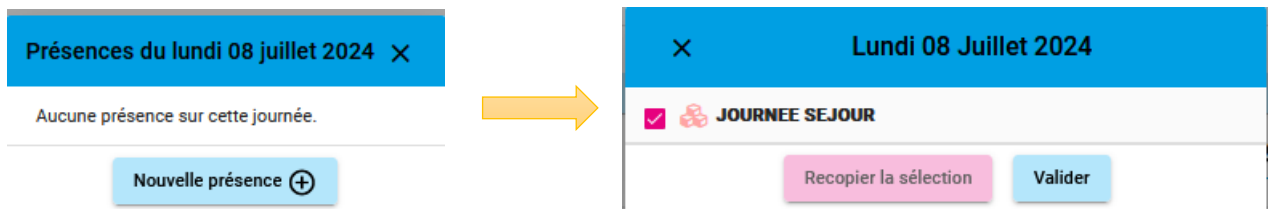
Je clique sur « **Ajouter** ».



Je sélectionne **le séjour souhaité** toujours à l'aide de la flèche déroulante.



**Le planning s'ouvre et je saisis mes demandes de réservation en cliquant sur le premier jour.**



**Attention :** Si des documents et/ou des informations obligatoires sont manquants, je verrai apparaître un message d'information m'indiquant ce qu'il me reste à compléter. Je devrai attendre **une nouvelle validation du responsable**.

En cliquant sur les informations manquantes stipulées dans le message d'erreur, vous serez automatiquement redirigé vers les informations à compléter.



En cas de difficultés, adressez-vous au coordinateur séjours.

**Votre demande est complète. Le coordinateur séjours reviendra vers vous.**