



GUIDE UTILISATEUR DU PORTAIL FAMILLES

VERSION ENFANCE





TABLE DES MATIERES

1.	MA PREMIERE CONNEXION.....	2
2.	MON ESPACE PERSONNEL	3
a)	Demande de préinscription périscolaire	3
3.	MON PLANNING DE RESERVATION.....	5
a)	Création du planning de pré-inscription.....	5
b)	Modification du planning de pré-inscription.....	8
•	Ajout d'une plage d'accueil à ma demande initiale	8
•	Annulation partielle ou totale de ma demande de pré-inscription	9
4.	REPONSE A MA DEMANDE	10
a)	Ma demande est acceptée	10
b)	Ma demande est partiellement acceptée	10
c)	Ma demande est sur liste d'attente.....	10
d)	Ma demande est refusée.....	10



1. MA PREMIERE CONNEXION

Pour me connecter au **PORTAIL FAMILLES ALEF**, je clique directement sur le lien suivant :

<https://alef.portail-familles.app>

Je complète les 5 étapes suivantes : *Les champs marqués d'un * sont obligatoires.*

Mon compte est créé sur le Portail Familles ALEF. Afin de valider la création de celui-ci, je dois confirmer mon adresse email en cliquant sur le lien transmis par mail. **Attention, je pense à bien vérifier mes SPAMS.**

En cas de difficultés, adressez-vous au responsable de la structure d'accueil.



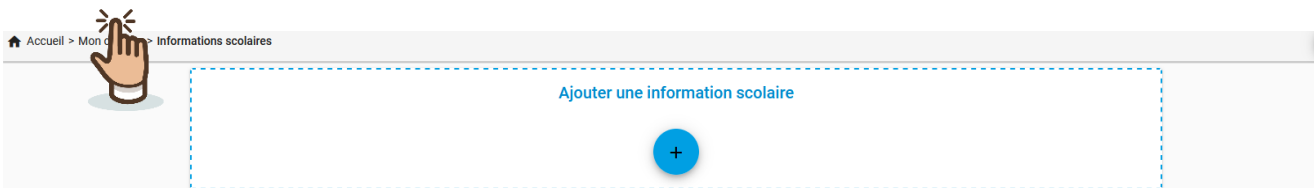
2. MON ESPACE PERSONNEL

a) Demande de préinscription périscolaire

📌 Lors de ma **première connexion**, je dois compléter :

- Mon profil
- Mon foyer
- Mes enfants
- Informations scolaires
- Préinscription périscolaire
- Mes documents

Pour revenir à la page d'accueil de mon compte famille, je clique sur « **mon compte** » en haut à gauche ou sur la flèche « retour en arrière » de mon navigateur internet.



📌 À tout moment, je peux apporter des **modifications** à chacune de mes informations. Le responsable de la structure sera informé des modifications apportées et devra les valider (N° de téléphone, personnes autorisées, vaccins...).

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires. Si une mention ou un document obligatoire n'est pas renseigné, vous ne pourrez pas valider.*

Mon profil Accès à mes informations personnelles Retrouvez ici toutes vos informations personnelles : <ul style="list-style-type: none">• Modification de votre adresse mail• Modification du mot de passe• Adresse postale, téléphone, informations professionnelles etc.	Mon foyer Accès aux informations de mon foyer Retrouvez ici toutes vos informations personnelles : <ul style="list-style-type: none">• Informations concernant votre conjoint(e)• Coordonnées de la famille / facturation• Informations complémentaires (régime allocataire, numéro allocataire etc.)	Mes enfants Accès aux informations de mes enfants Retrouvez ici toutes vos informations concernant vos enfants : <ul style="list-style-type: none">• Informations concernant vos enfants (nom, prénom, date de naissance etc.)• Accès au dossier médical• Accès aux informations complémentaires (autorisations, etc.)
Informations scolaires Accès aux informations scolaires de mes enfants Renseignez les informations scolaires de vos enfants inscrits dans l'une des écoles de nos territoires.	Pré-inscriptions périscolaire Accès aux pré-inscriptions Formulez votre demande d'inscription sur une Structure Enfance : <ul style="list-style-type: none">• Choix de l'établissement• Informations supplémentaires	Pré-inscriptions crèche Accès aux pré-inscriptions Formulez votre demande de pré-inscription sur une Structure Petite Enfance : <ul style="list-style-type: none">• Choix de l'établissement• Programmation semaine• Informations supplémentaires
Mes éditions Accès aux éditions mises à disposition par l'ALEF Téléchargez les documents mis à disposition : <ul style="list-style-type: none">• Fiche sanitaire à imprimer, signer et déposer via « mes documents »• Contrat d'accueil à imprimer, signer et déposer via « mes documents » après validation par le commission d'attribution des places	Mes documents Accès et transmission de mes documents Déposez et retrouvez ici les documents que vous avez transmis à l'ALEF : <ul style="list-style-type: none">• Copie des vaccins• Fiche sanitaire signée à télécharger dans « mes éditions »• Contrat d'accueil signé• Attestation d'assurance• Justificatifs obligatoires	



❗ Pour une demande concernant **plusieurs établissements** (premier établissement pour les jours scolaires, deuxième établissement pour le mercredi), il faudra sélectionner les **deux établissements** dans l'onglet « **pré-inscription** ».

J'ai renseigné tous les champs ; mon espace personnel est complété.

Lors de ma prochaine connexion, je verrais apparaître l'onglet « **Mon planning** ».



❗ **Mon compte doit être validé par le responsable de la structure pour me permettre d'accéder au planning de réservation.**

Un mail automatique me sera adressé dès que la validation sera effective.

N'oubliez pas de revenir sur votre portail pour compléter votre planning.

!! Si votre planning n'est pas saisi, votre demande ne pourra pas être traitée !



3. MON PLANNING DE RESERVATION

Mon compte est validé ; rendez-vous à l'onglet « **Mon planning** » pour finaliser ma demande de pré-inscription. Je peux désormais créer le planning d'accueil souhaité.

a) Création du planning de pré-inscription

❶ Pour une demande concernant **plusieurs établissements** (premier établissement pour les jours scolaires, deuxième établissement pour le mercredi), il faudra faire **deux demandes** de réservation.

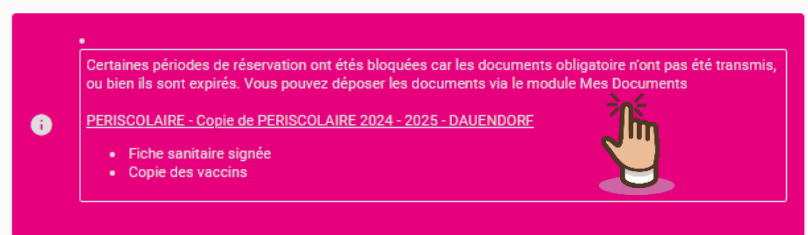
❷ Si je souhaite faire une demande de préinscription pour un établissement en **dehors de mon territoire**, je devrais **contacter la structure d'accueil concernée**.

Je clique sur «  Ajouter ».



Je dois sélectionner **l'établissement et la période souhaitée**.

Attention : Si des documents et/ou des informations obligatoires sont manquantes, je verrai apparaître un message d'information m'indiquant ce qu'il me reste à compléter. Je devrai attendre **une nouvelle validation du responsable**.





Le planning s'ouvre et je saisis mes demandes de réservation.

Accueil > Mon compte > Mon planning

Agenda Historique

Septembre 2024

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Exemple : Je souhaite inscrire mon enfant pour un accueil le lundi midi et soir, le mardi midi et le jeudi midi.

Présences du lundi 02 septembre 2024 ✕

Aucune présence sur cette journée.

Nouvelle présence ⊕

Je clique sur le lundi puis sur « Nouvelle présence ».

Je choisis ma plage d'accueil (midi et soir dans mon exemple) et je valide.

✕ Lundi 02 Septembre 2024

- PERISCOLAIRE MIDI
- PERISCOLAIRE SOIR

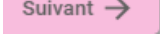
Recopier la sélection Valider

Je répète la manipulation sur le mardi, puis le jeudi en sélectionnant les plages d'accueil souhaitées.

Mon planning se reportera automatiquement sur l'ensemble de l'année scolaire. En déterminant les semaines paires / impaires si je suis dans cette configuration.



Septembre 2024						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
2 PÉRISCOLAIRE MIDI PÉRISCOLAIRE SOIR	3 PÉRISCOLAIRE MIDI	4	5	6	7	8
9 PÉRISCOLAIRE MIDI PÉRISCOLAIRE SOIR	10 PÉRISCOLAIRE MIDI	11	12	13	14	15
16 PÉRISCOLAIRE MIDI PÉRISCOLAIRE SOIR	17 PÉRISCOLAIRE MIDI	18	19	20	21	22
23 PÉRISCOLAIRE MIDI PÉRISCOLAIRE SOIR	24 PÉRISCOLAIRE MIDI	25	26	27	28	29
30 PÉRISCOLAIRE MIDI PÉRISCOLAIRE SOIR	1 PÉRISCOLAIRE MIDI	2	3	4	5	6

Une fois l'ensemble de mon planning saisi, je clique sur «  » en bas à droite.

Un récapitulatif de ma demande apparaît.


Je valide ma demande en bas de page avec le bouton :



Un mail récapitulatif m'est adressé.

Je répète l'ensemble de la manipulation pour une demande multisites.

Ma demande de pré-inscription est complète.

 En période de pré-inscription périscolaire, reportez-vous à votre lettre d'information pour connaître la date du retour de la commission d'attribution des places.

En dehors de cette période, le responsable de la structure m'informera de la suite donnée à votre demande.

Septembre 2024							
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
26	27	28	29	30	31	1	





b) Modification du planning de pré-inscription

Je souhaite **modifier** ma demande au cours de **la période de pré-inscription** stipulée dans la lettre d'information.

Je me connecte sur mon compte Portail Familles ALEF :


<https://alef.portail-familles.app>

- Ajout d'une plage d'accueil à ma demande initiale

J'accède à « **mon planning** »; Je sélectionne le mois concerné avec les flèches bleues.

Je reprends l'étape précédent « **création du planning** » et ajoute les plages complémentaires souhaitées. **Cette demande s'ajoutera à la précédente.**

i En période de pré-inscription périscolaire, reportez-vous à **la lettre d'information** pour connaître la date du retour de la commission d'attribution des places.



		Septembre 2024						
	Aujourd'hui	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		26	27	28	29	30	31	1



- [Annulation partielle ou totale de ma demande de pré-inscription](#)

J'accède à « [mon planning](#) »; Je sélectionne le mois concerné avec les flèches bleues.

Je sélectionne la plage de réservation concernée par une modification, l'écran suivant apparaît et je clique sur :

[Voir / modifier cette réservation](#)

Exemple : Pour une demande de pré-inscription pour septembre 2024, je sélectionne septembre 2024.

Ma demande initiale était : lundi, mardi, jeudi, vendredi midi et soir. Je souhaite annuler l'accueil du mardi midi et soir.

Une fois la période affichée après chargement, je sélectionne à [nouveau](#) la plage de réservation concernée par ma modification, l'écran suivant apparaît et je clique sur :

Exemple : Après avoir annulé le mardi midi, je répète la même manipulation pour annuler le soir.

Chaque temps d'accueil doit être annulé individuellement.

PERISCOLAIRE MIDI ✕

Le 03/09/2024
En attente

▶ Réservation

📄 N° 000019 (le 24/01/2024)

👤 (cah)ACEM - SCHWEIGHOUSE

🏠 PERISCOLAIRE

📅 PERISCOLAIRE 2024 - 2025 - SCHWEIGHOUSE

[Voir / modifier cette réservation](#)

PERISCOLAIRE MIDI ✕

Le 03/09/2024
En attente

▶ Réservation

📄 N° 000019 (le 24/01/2024)

👤 (cah)ACEM - SCHWEIGHOUSE

🏠 PERISCOLAIRE

📅 PERISCOLAIRE 2024 - 2025 - SCHWEIGHOUSE

[Demander l'annulation](#)

Une fois l'ensemble de mes modifications saisies, je clique sur « [Suivant](#) → » en bas à droite. Un récapitulatif de mes modifications apparaît.

Je **valide** ma demande en bas de page avec le bouton

[Valider](#) ✓

Un mail récapitulatif m'est adressé.

Ma demande de modification est complète.



4. REPONSE A MA DEMANDE

Informations à suivre

- a) Ma demande est acceptée
- b) Ma demande est partiellement acceptée
- c) Ma demande est sur liste d'attente
- d) Ma demande est refusée